



Política de Gestão de Conflitos de Interesses e Partes Relacionadas

Unidade de Conformidade

Versão 12 – junho de 2022

Classificação: Público

Informação de Controlo

- Aprovada por Conselho de Administração, após apreciação do Conselho Fiscal;
- Revista pela Unidade de Conformidade com uma periodicidade mínima anual ou sempre que se considere necessário;
- Objeto de divulgação interna a todos os colaboradores através da publicação na Intranet e no sítio da internet da CEMAH.

Gestão de Versões

Versão	Data de revisão	Resumo das alterações	Revisor
11	Setembro de 2020	<p>Revisão da política, com vista a assegurar a conformidade com o Aviso n.º 3/2020 do BdP, destacando-se:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Previsão da publicação do documento no <i>site</i> institucional;▪ Explicitação da definição do conceito de conflito de interesses;▪ Revisão do subtítulo Aceitação de liberalidades;▪ Introdução do título relativo ao incumprimento da Política, definindo as implicações do mesmo, conforme previsto no Código de Conduta;▪ Restruturação da Política, individualizando o tema de Partes Relacionadas onde se procedeu à:<ul style="list-style-type: none">- Redefinição do conceito de parte relacionada e da periodicidade do procedimento de atualização das partes relacionadas com a Instituição;- Explicitação do procedimento relativo à aprovação de transações com partes relacionadas e pareceres requeridos nesse âmbito.	Unidade de Conformidade
12	junho de 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Alteração da formatação do documento conforme <i>template</i> em vigor;▪ Introdução de exceção à política quando exista uma acumulação de funções que se reporte a candidatura a cargo político;▪ Previsão de que a cedência de colaboradores por interesse público não é por norma autorizada, face aos potenciais impactos;▪ Eliminação do anterior parágrafo 64., por se tratar de um reporte decorrente da CRI/2018/00009030-G, consequentemente não relacionado com o conceito de grandes depositantes.▪ Revisão do conceito de parte relacionada, deixando de ser considerados como tal as	Unidade de Conformidade

		<p>entidades com quem tenham relação os membros suplentes do CA e CF.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisão do subtítulo sobre Aceitação de liberalidades, quanto à isenção de reporte de ofertas de valor estimado até EUR 50,00, recebidas no período do Natal; ▪ Inclusão de nota sobre a necessidade de consideração das isenções previstas no Artigo 400.º do CRR, na consideração dos valores agregados para que uma entidade seja considerada parte relacionada; ▪ Inclusão de nota de rodapé no parágrafo 11., clarificando que, na relação entre a CEMAH e os seus fornecedores, deverão ser tidos em particular atenção aqueles que pela natureza da relação mantida com a CEMAH sejam classificados como partes relacionadas (grandes credores); ▪ Inclusão de título sobre a prevenção de corrupção e suborno. 	
--	--	---	--

Conteúdo

Introdução	6
Prevenção, comunicação e sanção de conflitos de interesses	7
1. Princípios	7
2. Definição de Conflito de Interesses	8
3. Situações de conflito de interesses materiais.....	10
4. Procedimento em caso de Ocorrência de uma Situação de Conflito de Interesses	14
5. Incumprimento da Política de Gestão de Conflito de Interesses	16
Partes Relacionadas.....	18
1. Definição de partes relacionadas.....	18
2. Registo de partes relacionadas	19
3. Operações com partes relacionadas.....	19

Introdução

1. A presente Política da Gestão de Conflitos de Interesses (doravante Política) estabelece regras de identificação, gestão e monitorização de conflitos de interesses, potenciais ou reais, das várias atividades da Caixa Económica da Misericórdia de Angra do Heroísmo, Caixa Económica Bancária, S.A. (doravante CEMAH ou Instituição), nomeadamente no que respeita às suas partes relacionadas, dando cumprimento às disposições legais e regulamentares aplicáveis (objetivo de "Conformidade"), bem como às recomendações do Banco de Portugal e do Banco Central Europeu, e constituindo um importante mecanismo de controlo no que respeita ao risco reputacional.
2. O Conselho de Administração (doravante CA) assegura que a Política se encontra adequadamente implementada na instituição, que é objeto de revisões periódicas e que é divulgada internamente a todos os colaboradores, sendo também divulgada no sítio da internet da Instituição.
3. A Unidade de Conformidade (doravante UCNF) realiza avaliações internas em matéria de conflitos de interesses, sob qualquer forma, designadamente através de questionários ou formulários específicos dirigidos a Colaboradores ou a departamentos ou estruturas da CEMAH, bem como através de ações de verificação sobre as medidas preventivas ou sanadoras definidas para mitigação de situações efetivas de conflitos de interesses.
4. Esta Política é aplicável aos membros do CA, do Conselho Fiscal (doravante CF), Assessores, Quadros Diretivos e demais Colaboradores da CEMAH (doravante, conjuntamente, Colaboradores), incluindo os colocados em regime de *outsourcing* e estagiários.
5. Os colaboradores que não cumprirem os procedimentos dispostos nesta política ficam sujeitos a processos disciplinares e procedimentos judiciais, se a sua conduta o justificar.
6. A presente Política visa atingir os seguintes objetivos:
 - a) Definir regras e mecanismos para prevenir, identificar, gerir e mitigar quaisquer situações, potenciais ou efetivas, de conflitos de interesses.
 - b) Garantir o cumprimento de regras legais e regulamentares em vigor no que respeita à prevenção e gestão de conflitos de interesses que recaem sobre a CEMAH e Colaboradores.
 - c) Reforçar o grau de conhecimento e sensibilizar os Colaboradores para as matérias de conflitos de interesses.

- d) Promover o tratamento justo e em conformidade com os critérios legais e regulamentares das situações de conflitos de interesses que venham a ocorrer.

Prevenção, comunicação e sanção de conflitos de interesses

1. Princípios

7. A presente Política tem por base os seguintes princípios:

- a) Cada estrutura da CEMAH deve organizar-se e definir os seus processos de modo a respeitar o princípio da segregação de funções, por forma a evitar situações de conflitos de interesses e contribuir para que as mesmas sejam desempenhadas corretamente;
- b) No desempenho das suas funções na CEMAH, os Colaboradores devem cumprir as regras legais, regulamentares e internas aplicáveis, evitando qualquer situação que possa dar origem a conflitos de interesses;
- c) Os Colaboradores devem comunicar de imediato à UCNF toda e qualquer situação de conflitos de interesses abrangida pela Política ou outra que considerem relevante;
- d) Os Colaboradores não devem intervir em qualquer assunto em que tenham um interesse particular, direto ou indireto;
- e) Na relação com os Clientes deve ser dada primazia à satisfação do interesse do Cliente, quando das normas legais e regulamentares aplicáveis não resulte solução diversa;
- f) A CEMAH deve prestar aos seus clientes esclarecimentos claros e informações precisas sobre os benefícios ou remunerações que a Instituição ofereça pelos fundos recebidos e sobre os preços ou encargos inerentes aos serviços que lhes preste;
- g) Quando aplicável, a origem e a natureza de qualquer interesse que a CEMAH ou os seus colaboradores tenham no serviço prestado ou a prestar são previamente informados ao Cliente;
- h) A informação obtida no exercício de funções só deve ser utilizada ou transmitida nos termos e na medida em que tal seja necessário para o respetivo exercício e cumprindo

sempre o dever de sigilo e as regras legais ou internas de limitação à circulação ou à utilização de informação;

- i) A responsabilidade última pelo processo de identificação das relações, serviços, atividades ou operações prestadas pela CEMAH que possam suscitar conflitos de interesses, independentemente das entidades envolvidas, é do CA. Contudo, este facto não invalida que a identificação de situações de potencial conflito de interesses possa ter origem noutra unidade de estrutura da CEMAH ou noutra entidade (como, por exemplo, Cliente ou fornecedor/prestador de serviços ocasionais ou em regime de *outsourcing*);
- j) A aplicação desta Política é feita em conjugação com os Códigos, as Políticas e os Procedimentos em vigor na Instituição.

2. Definição de Conflito de Interesses

- 8. Existe uma situação de conflito de interesses quando, do ponto de vista de um terceiro, uma determinada relação possa levar o decisor, com prejuízo da estabilidade financeira e demais interesses a que se encontra vinculado, a incluir na sua análise e decisão um interesse estranho aos referidos interesses, ou a ponderar, de forma excessiva, um desses interesses em especial.¹
- 9. O conceito de conflito de interesses incide sobre dois tipos:
 - a) Os conflitos de interesses institucionais, que abarcam toda a Instituição na relação entre os seus departamentos e áreas e na sua relação com outras instituições ou indivíduos, cuja prevenção se encontra assente num conjunto de mecanismos e princípios, como a segregação de funções, o estabelecimento de procedimentos adequados para as operações com partes relacionadas e a implementação de barreiras de informação.
 - b) Os conflitos de interesses de colaboradores, nos quais um interesse particular do Colaborador concorre com o interesse que este tem de acautelar no exercício da sua função na CEMAH, e que interfere ou possa interferir no seu desempenho, impedindo que este cumpra com as suas funções, muito em particular, por falta da imparcialidade e objetividade devidas, e, assim, possa interferir também com os interesses da CEMAH.
- 10. Estes podem ser de natureza:

¹ Livro branco sobre a regulação e supervisão do setor financeiro, 2016- Banco de Portugal.

- a) Económica, como, por exemplo, a concessão de crédito a uma entidade coletiva dominada por um colaborador;
- b) Pessoal, quando exista um interesse particular de um Colaborador, próprio ou de um terceiro com o qual o Colaborador tenha, ou tenha tido num passado recente – cinco anos - uma relação, designadamente familiar, laboral ou societária;
- c) Profissional, como o exercício de funções noutra Instituição em simultâneo ou num passado recente;
- d) Política, como influência, relações ou afiliações políticas.

11. Podem ocorrer conflitos de interesses entre:

- a) A CEMAH e um Cliente;
- b) Um Colaborador e um Cliente;
- c) Dois ou mais Clientes da CEMAH;
- d) A CEMAH e um fornecedor (ou candidato a fornecedor)²;
- e) Um Colaborador e um fornecedor (ou candidato a fornecedor);
- f) A CEMAH e os acionistas;
- g) A CEMAH e colaborador cedido por interesse público.

12. Alguns exemplos de circunstâncias potencialmente geradoras de conflitos de interesses incluem:

- a) A CEMAH obter, ou evitar perder, benefícios financeiros efetivos, à custa de perdas para um ou mais dos seus Clientes;
- b) A CEMAH ter um interesse antagónico ao do Cliente no resultado de uma operação ordenada por este;
- c) A CEMAH ou alguém na sua estrutura receber incentivos de Clientes no sentido de os favorecer face a outros;
- d) A CEMAH receber de empresas parceiras comissões para privilegiar a colocação dos seus produtos em detrimento dos de outras empresas.

² Na relação da CEMAH com os seus fornecedores, deverão ser tidos em principal atenção aqueles que pela natureza da sua relação estão classificados como grandes credores, nos termos do capítulo Partes Relacionadas, da presente Política, cujas operações se encontram sujeitas a procedimentos específicos. Não obstante, caso, por qualquer outro motivo, se considere existir uma situação de potencial/real conflito de interesses com um fornecedor que não seja considerado grande credor, a mesma deverá ser reportada para análise casuística.

3. Situações de conflito de interesses materiais

13. No âmbito da atividade da CEMAH, existem situações e áreas de negócio com maior probabilidade de ocorrência de situações de conflitos de interesses, considerados materiais, não sendo os mesmos aceites pela CEMAH, nomeadamente:

3.1. Apreciação e decisão de operações ou outros assuntos

14. Os Colaboradores encontram-se impedidos de realizar operações pessoais, beneficiando de informação privilegiada a que têm acesso no âmbito do desempenho das suas funções.
15. Os Colaboradores não podem intervir na apreciação, ter acesso a qualquer documentação de suporte à votação, nem participar na decisão de operações ou qualquer assunto em que sejam, direta ou indiretamente, interessados os próprios, os seus cônjuges ou pessoas com quem vivam em união de facto, parentes ou afins em 1º grau ou sociedades ou outros entes coletivos que uns ou outros direta ou indiretamente dominem

3.2. Designação de Colaborador para cargos ou funções noutras entidades

16. Quando indicado pela CEMAH para exercer cargos ou funções noutras entidades, o Colaborador não deve participar, na CEMAH e na entidade na qual exerce esses cargos ou funções, na apreciação e decisão de assuntos que envolvam, respetivamente, tal entidade e a CEMAH. Este dever mantém-se, após a cessação de funções sempre que esteja em causa a apreciação na CEMAH de assunto que envolva a entidade na qual o Colaborador exerceu funções e no qual este tenha um interesse decorrente das funções que exerceu e que conflitue com o interesse da CEMAH.

3.3. Acumulação de Funções

17. Dado o elevado grau de responsabilidade e exigência das funções individuais de cada Funcionário, bem como o rigor e transparência das decisões subjacentes à atividade bancária, a prestação de trabalho na CEMAH deverá, por regra, ser exercida em regime de exclusividade. No entanto, o CA pode aprovar a acumulação de funções, desde que: i) não advenham riscos graves de conflitos de interesses; e ii) se verifique disponibilidade suficiente para o exercício desses diferentes cargos;

18. Para o efeito o Colaborador deve, previamente à aceitação da acumulação da função informar a UCNF.
19. Quando a acumulação de funções se reporte a candidatura a cargo político, a comunicação tem por objetivo apenas dar conhecimento da mesma, sendo dispensada a emissão de parecer e aprovação, uma vez que o direito de acesso aos referidos cargos vem expressamente consagrado na Constituição da República Portuguesa;
20. Não é permitida a acumulação de cargos de responsável pela Unidade de Conformidade, Gestão do Risco ou Auditoria Interna na CEMAH com cargos em entidades detentoras, direta ou indiretamente, de participações igual ou superiores a 5% do capital ou dos direitos de voto na CEMAH ou noutras entidades que aquelas entidades dominem;
21. Não é permitido aos membros do CA e do CF exercerem funções em outras instituições de crédito.

3.4. Regime de Colaborador Cedido por Interesse Público

22. Enquanto vicissitude modificativa do vínculo laboral, a cedência de interesse público poderá gerar situações de conflitos de interesses entre a instituição e colaborador cedido.
23. Por esse motivo, para além de outras limitações que possam existir no âmbito da gestão de recursos humanos, não são, por norma, autorizadas as requisições de colaboradores por entidades externas.
24. Os colaboradores cedidos encontram-se adstritos ao cumprimento das disposições da presente Política.
25. Para que não se comprometam as garantias de correção e imparcialidade requeridas no âmbito da CEMAH, e mesmo no decorrer do exercício da função pública por colaborador cedido, os colaboradores abrangidos por este regime não deverão, designadamente, Intervir em representação e a favor da entidade pública em que exerçam funções no presente junto da CEMAH, mais concretamente em situação de negociação de crédito/transação.

3.5. Contas de Colaboradores

26. Não é permitido a nenhum Colaborador efetuar, alterar e/ou autorizar quaisquer operações ou condições em contas nas quais seja titular, cotitular ou representante.
27. Não é permitido a nenhum Colaborador, independentemente das suas funções, estabelecer condições e/ou intervir no processo de decisão de qualquer tipo de

operação, sendo o Colaborador ou os seus parentes ou afins em primeiro grau, direta ou indiretamente intervenientes na mesma, sob qualquer forma.

3.6. Mandatos e Procuраções

28. O Colaborador não pode aceitar procurações ou mandatos outorgados por Clientes da CEMAH, salvo se expressamente autorizado pela UCNF.

3.7. Avaliação de desempenho de familiares na cadeia hierárquica

29. Não é permitido que um Colaborador avalie o desempenho de familiares³ e decida sobre a sua promoção, despromoção ou remuneração.

3.8. Imóveis

30. Os Colaboradores que pretendam adquirir um imóvel da CEMAH não podem ter acesso a qualquer informação privilegiada que os coloque numa situação favorável relativamente a outros potenciais compradores, tendo que informar a UCNF, atestando que não se encontram numa situação de conflito de interesses.

31. O interesse em obter resultados para melhor classificação em campanhas de dinamização de venda de imóveis não pode, em circunstância alguma, conduzir a que a atuação do Colaborador privilegie o seu interesse ou o da sua estrutura em detrimento dos interesses do CEMAH

3.9. Promotores, avaliadores e agentes de execução

32. No âmbito de um vínculo contratual de prestação de serviços celebrado entre a CEMAH e promotores, avaliadores e agentes de execução, estes deverão abster-se de participar em qualquer operação ou efetuar qualquer diligência que possa configurar uma real ou potencial situação de conflito de interesses, comunicando, por e-mail, à UCNF o motivo do eventual impedimento.

3.10. Mediação de Seguros

33. Em matéria de mediação de seguros, compete aos colaboradores garantir o respeito dos princípios dispostos nesta política, nomeadamente:

³ Neste âmbito, deverão ser considerados familiares: cônjuges ou unidos de facto; pais; avós; filhos; irmãos; cunhados; padrastos e enteados; sogros; genros e noras; tios e sobrinhos.

- a) Abstendo-se de participar em atividades neste âmbito, sempre que nelas tenham um interesse particular;
- b) Reportando situações em que os clientes demonstrem circunstâncias potenciadoras de ocorrência de conflitos de interesses na relação com a Instituição, bem como nas relações entre si;
- c) Assegurando a disponibilização, em suporte duradouro, de toda a informação relevante para possibilitar uma decisão informada, quando considerem que os potenciais conflitos de interesses não existem medidas suficientes para garantir a sua efetiva resolução.

3.11. Concessão de crédito

- 34. Os Colaboradores da CEMAH não podem intervir na apreciação de operações de concessão de crédito em que sejam os próprios beneficiários;
- 35. A regra do número anterior aplica-se, também, quando o crédito seja concedido aos seus cônjuges ou pessoas com quem vivam em união de facto, parentes ou afins em 1º grau, ou sociedades ou outros entes coletivos que uns ou outros direta ou indiretamente dominem.

4.12. Contratação de fornecedores

- 36. Os Colaboradores não podem participar no processo de seleção, contratação ou avaliação de um fornecedor no qual tenham um interesse particular.

4.13. Objetivos comerciais e campanhas de *marketing*

- 37. A dinamização e o cumprimento dos objetivos das campanhas não deverão ser obtidos com o sacrifício do cumprimento das regras legais, regulamentares e internas aplicáveis à CEMAH.
- 38. O interesse em obter resultados para melhor classificação na campanha não pode, em nenhuma circunstância, conduzir a que a atuação do Colaborador privilegie o seu interesse ou o da sua estrutura em detrimento dos interesses da CEMAH ou dos Clientes ou com impacto no risco legal ou reputacional da Instituição.

4.14. Aceitação de liberalidades

39. Os Colaboradores não podem, em benefício próprio ou de terceiros, aceitar ofertas e outros benefícios ou recompensas de algum modo relacionadas com as funções exercidas, devendo as mesmas ser recusadas, salvo se se tratar de ofertas, benefícios ou recompensas de mera hospitalidade ou por ocasião de épocas festivas, conformes com os usos sociais, desde que não constituam vantagem patrimonial ou não patrimonial.
40. Considera-se, para efeitos da alínea anterior, um limite de valor estimado igual ou superior a EUR 150,00 (cento e cinquenta euros) para ofertas;
41. Para cálculo do valor são contabilizadas todas as ofertas de uma mesma pessoa, singular ou coletiva, no decurso do ano civil. Em caso de dúvida quanto ao valor da oferta, deve o Colaborador informar a UCNF que tomará as providências que se afigurem necessárias.
42. Os Colaboradores devem comunicar de imediato à UCNF todas e quaisquer ofertas e outros benefícios ou recompensas, inclusive, a própria recusa de uma oferta, para análise, decisão quanto à forma de atuação e correspondente registo.
43. Não ficam sujeitas a comunicação as ofertas que sejam recebidas pelos colaboradores no período do Natal, cujo valor máximo estimado seja de EUR 50,00 (cinquenta euros).

4. Procedimento em caso de Ocorrência de uma Situação de Conflito de Interesses

44. Quando o conflito de interesses respeite a um membro do CA ou CF é ao presidente do respetivo órgão que deve ser feita, de imediato, a comunicação. Caso se trate de um conflito de interesses que respeite ao presidente, a comunicação deve ser feita aos restantes membros do órgão. Após esta comunicação inicial deverão ser seguidos os trâmites normais.
45. Caso seja identificada uma situação de conflito de interesses (potencial ou efetiva) ou se registem alterações face a uma situação anteriormente comunicada, é obrigatório informar, através de formulário próprio, a UCNF de imediato. Essa informação pode ser transmitida:
 - a) Pelo Colaborador, caso se trate de um conflito de interesses relacionado com o próprio;

- b) Pelo Responsável do departamento/área, caso se trate de um conflito de interesses do departamento/área;
 - c) Por qualquer Colaborador, logo que tenha conhecimento de uma potencial ou efetiva situação de conflitos de interesses.
46. A comunicação deverá incluir a informação mínima sobre o conflito de interesses, como a identificação dos intervenientes, a data ou período temporal e a descrição da ocorrência.
47. A UCNF analisa e avalia a situação apresentada, com base num conjunto de critérios (disponibilidade, intencionalidade, temporalidade, risco e dano causado ou potencial), podendo, a todo o tempo, pedir informação e esclarecimentos adicionais sobre a situação em concreto e sobre as medidas já adotadas e outras que considere relevantes para a gestão do conflito de interesses.
48. A UCNF, verificando-se situação de conflito de interesses, emite um parecer e respetivas recomendações, no prazo de 15 dias úteis, a submeter ao CA, para conhecimento, com indicação do grau de risco. Em caso de pedido de acumulação de funções a UCNF submete sempre parecer ao CA para respetiva deliberação.
49. Caso se trate de uma situação de risco grave, o CA efetua uma análise casuística da situação, tendo em conta o parecer da UCNF e qualquer outra informação que considere relevante e, consoante a materialidade do conflito, estabelece a medida mitigadora adequada, sendo que conflitos de interesses identificados como materiais não deverão ser aceites.
50. A UCNF informa o Colaborador, o superior hierárquico e outros departamentos ou hierarquias, conforme aplicável.
51. A UCNF regista em base de dados todas as situações de conflito de interesses comunicadas com os seguintes elementos:
- a) Dados do interveniente: nome; função; departamento/área;
 - b) Dados do conflito de interesses: data; departamento/remetente/descritivo da situação;
 - c) Dados relativos à intervenção da UCNF: descrição da intervenção/parecer; riscos; medidas mitigadoras do risco;
 - d) Estado do processo;
 - e) Diferenciação de conflitos permanentes e ocasionais.
52. A UCNF Reporta, trimestralmente, ao CA e ao CF todos os casos de que tenha tido conhecimento e em relação aos quais tenha dado o seu parecer.

5. Prevenção de Corrupção e Suborno

53. A CEMAH, em conformidade com o disposto na presente política, no seu Código de Conduta e demais normativos, opõe-se veementemente à prática de qualquer forma de corrupção ou suborno no âmbito da sua atividade.
54. É entendido por corrupção ou suborno o ato de oferecer, prometer, dar, solicitar ou aceitar uma vantagem patrimonial ou não patrimonial indevida (ou promessa da mesma), direta ou indiretamente, para obtenção ou manutenção de um negócio ou vantagem ilícita.
55. Com vista à prevenção destas ocorrências, para além das restantes normas estabelecidas na presente Política, em termos de gestão de conflitos de interesses e relação com as partes relacionadas, é expressamente proibido à CEMAH e aos seus colaboradores:
- Oferecer, prometer, dar, solicitar ou aceitar um suborno, incluindo pagamentos de facilitação⁴;
 - Oferecer ou receber presentes que possam afetar operações ou relações de negócio, devendo ser observadas as diretrizes constantes na presente política quanto à aceitação de liberalidades;
 - Efetuar doações e patrocínios que não se encontrem alinhados com os valores da Instituição, nem com as condições previstas na Política de Responsabilidade Social da CEMAH, com vista à obtenção de vantagens ilícitas, a nível institucional ou pessoal, pelos colaboradores;
56. Adicionalmente, é expressamente proibida a doação a partidos políticos e entidades relacionadas com os mesmos, nos termos da legislação aplicável.
57. Sempre que um colaborador tenha conhecimento ou suspeite da prática de corrupção ou suborno, ainda que não disponha de elementos comprovativos ou provas, deverá reportar de imediato à Unidade de Conformidade, através do formulário previsto na Política de Comunicação de Irregularidades.
58. Quando receba uma comunicação neste âmbito, a Unidade de Conformidade desencadeará o procedimento próprio, assegurando o seu tratamento rigoroso e transparente e salvaguardando o denunciante, nos termos das diretrizes estabelecidas na respetiva política.

⁴ Entende-se por pagamento de facilitação a oferta de pagamento de baixo montante a alguém (nomeadamente a um colaborador, funcionário público ou entidade privada) com a intenção de agilizar ou garantir a execução de uma determinada ação (por exemplo, obter uma autorização, licença ou serviço).

59. A Unidade de Conformidade assegura o reporte de todas as comunicações recebidas neste âmbito, ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal, desde que daí não resultem impedimentos ao processo.

6. Incumprimento da Política de Gestão de Conflito de Interesses

60. Os colaboradores encontram-se vinculados às diretrizes previstas na presente Política, competindo-lhes assegurar o seu integral cumprimento, com vista à permanente conformidade normativa da Instituição e à manutenção de uma cultura organizacional assente em valores de elevada ética e conduta.

61. A violação por parte dos colaboradores das normas previstas constitui infração disciplinar passível de pena adequada e proporcional, nos termos do regime disciplinar aplicável, sem prejuízo da responsabilidade civil, contraordenacional ou criminal que possa ter lugar.

Partes Relacionadas

1. Definição de partes relacionadas

62. Para efeitos de gestão de conflitos de interesses, são consideradas partes relacionadas com a CEMAH:

- a) Participantes qualificados da instituição e outras pessoas ou entidades abrangidas pelo regime previsto no artigo 109.º do Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras;
- b) Membros efetivos do CA e do CF, bem como os seus cônjuges, unidos de facto, parentes ou afins em 1.º grau;
- c) Membros suplentes do CA e CF;
- d) Uma sociedade na qual um membro efetivo do CA ou do CF, ou o seu cônjuge, unido de facto, parente ou afim em 1.º grau detém uma participação qualificada igual ou superior a 10 % do capital ou dos direitos de voto, ou na qual essas pessoas exerçam influência significativa ou exerçam cargos de direção de topo ou funções de administração ou fiscalização;
- e) Entidades relativamente às quais existe uma relação de interdependência económica, nomeadamente devido à sua inserção numa relação entrecruzada de participações com diversas outras entidades ou que, por estarem de tal forma ligadas à instituição, na eventualidade de uma delas se deparar com problemas financeiros, a instituição terá também dificuldades financeiras;
- f) As pessoas ou entidades, incluindo, nomeadamente, depositantes, credores, devedores e entidades participadas pela instituição cuja relação com a instituição lhes permita, potencialmente, influenciar a sua gestão, no sentido de conseguir um relacionamento comercial fora das condições normais de mercado, considerando-se para os devidos efeitos⁵:

⁵ Os valores agregados referidos consideram: i) o valor da operação em causa independentemente da mesma ainda não ter sido concretizada, inclusive propostas de potenciais clientes; ii) as isenções previstas no Artigo 400.º do CRR; e iii) o grupo económico no que se refere aos devedores.

Não são considerados colaboradores como partes relacionadas, na sequência das políticas instituídas na CEMAH, onde são definidas as condições das transações para todos os colaboradores, não havendo, desta forma, possibilidade de influência

- i) Depositantes: com depósitos de valor agregado igual ou superior a 1% do volume da carteira de depósitos da CEMAH;
- ii) Credores: com volume de negócio anual com a CEMAH superior a €200.000 no ano anterior ou previsional;
- iii) Devedores: com crédito de valor agregado igual ou superior a 15% dos fundos próprios.

2. Registo de partes relacionadas

63. A UCNF assegura o registo das partes relacionadas com a Instituição e solicita trimestralmente, aos membros efetivos do CA e do CF a revisão das suas relações familiares, bem como relações de domínio de entidades, pelos próprios ou por um dos parentes ou afins identificados, e assegura a atualização do registo correspondente, incluindo o nome ou denominação, número de identificação fiscal ou número de identificação de pessoa coletiva ou equivalente, e a respetiva percentagem de todas as participações diretas e indiretas, quando aplicável, posteriormente submetido à aprovação do CA e dada a conhecer ao CF⁶;
64. Cabe aos membros do CA e do CF comunicar quaisquer eventuais alterações a esses elementos, garantindo assim que a CEMAH mantém toda a informação atualizada e completa;
65. A UCNF informa o Departamento das Operações da existência dessas entidades e do regime legal aplicável, bem como de todas as partes relacionadas, para que procedam à sua respetiva identificação no sistema informático. Qualquer alteração é igualmente comunicada.

3. Operações com partes relacionadas

66. A CEMAH estabelece procedimentos de controlo interno para assegurar a transparência das operações⁷ que envolvam partes relacionadas e para evitar discriminação positiva

⁶ Sempre que um membro suplente passe a exercer funções efetivas é efetuada a atualização da lista de partes relacionadas, passando esta a incluir as entidades com este relacionadas e sendo excluídas as entidades relacionadas com o membro cessante.

⁷ Considera-se, para o efeito, as operações que, pela sua natureza, são suscetíveis de permitir, a partes relacionadas com a CEMAH, a concretização de negócios em condições mais vantajosas do que aquelas que seriam aplicáveis a um cliente sem esse tipo de relação com a Instituição, nomeadamente qualquer tipo de isenção de comissões, diferenciação de taxas e outras que não sejam efetuadas aos preços de catálogo ou em igualdade de circunstâncias. As transações de carácter corrente (efetuadas aos preços de

face a outros clientes em situações comparáveis, garantindo a conformidade com os limites compatíveis com uma gestão prudente do risco e com as condições de mercado, sendo as operações:

- a) Efetuadas em condições de mercado;
- b) Sujeitas a pareceres prévios, não vinculativos, da UGR, UCNF e CF;
- c) Aprovadas por um mínimo de dois terços dos membros do CA e, quando se trate de concessão de crédito, por unanimidade.

67. A CEMAH não concede crédito, sob qualquer forma ou modalidade, incluindo a prestação de garantias, quer direta quer indiretamente⁸, aos membros do CA e do CF, nem a sociedades ou outros entes coletivos por eles direta ou indiretamente dominados.
68. Exceciona-se do parágrafo anterior as operações de carácter ou finalidade social ou decorrentes da política de pessoal, bem como o crédito concedido em resultado da utilização de cartões de crédito associados à conta de depósito, em condições similares às praticadas com outros clientes de perfil e risco análogos.
69. Os membros CA e do CF não podem participar na apreciação e decisão de operações de concessão de crédito a sociedades ou outros entes coletivos em que sejam gestores ou em que detenham participações qualificadas.
70. Não obstante o disposto no ponto 56, exige-se adicionalmente, nas situações respeitantes aos pontos 58 e 59, a aprovação por unanimidade do Conselho de Administração e o parecer favorável do Conselho Fiscal.
71. O montante dos créditos concedidos, sob qualquer forma ou modalidade, incluindo a prestação de garantias ao acionista não excede, em cada momento e no seu conjunto, 10% dos fundos próprios da Instituição.
72. Os montantes de créditos concedidos, no âmbito do artigo 85.º e 109.º do RGICSF serão discriminados no Relatório e Contas da Instituição, nos termos da lei.
73. O acionista aprova os limites previstos na Política de Risco, aplicáveis às transações com outras partes relacionadas que podem ser aprovadas pelo CA.

catálogo, que não difiram de qualquer isenção ou diferenciação dada a outra parte em igualdade de circunstâncias ou realizadas no âmbito de gestão de contrato de ativos previamente contratados) e as de natureza exclusivamente operacional (pagamento de faturas, cobranças diversas, processamento de comissões, contratação de aplicações financeiras, emissão de declarações, extratos, e cheques, cobrança e pagamento de juros, renovação de contratos, operações de levantamento, transferências e depósitos, entre outras) não estão sujeitas aos presentes requisitos.

⁸ Presume-se o carácter indireto de concessão de crédito quando o beneficiário seja cônjuge, unido de facto, parente ou afim em 1.º grau de algum membro do CA ou CF, ou uma sociedade direta ou indiretamente dominada por alguma ou algumas daquelas pessoas

74. A UGR monitoriza as operações ativas e passivas das partes relacionadas, assegurando que as operações são revistas de acordo com os procedimentos internos instituídos e que os riscos para a Instituição por elas suscitados são identificados e adequadamente avaliados, garantindo o reporte à UCNF de qualquer operação que possa configurar uma situação de conflito de interesse, que efetua uma análise casuística.

